

Anfrage bei der Zentralstelle 2. Säule zu Guthaben aus der beruflichen Vorsorge

Bitte beachten Sie die Informationen auf dem Merkblatt, bevor Sie diesen Fragebogen ausfüllen. Es soll nur ein Fragebogen pro Person eingereicht werden.

Falls Sie die Anfrage für eine Drittperson einreichen, ist die Kopie der Vollmacht beizulegen. Besten Dank.

1.1 Angaben zur Person, für welche Guthaben gesucht werden

Name

Vorname

Geburtsdatum AHV-Nr.

Adresse

.....

.....

.....

Telefonnummer

1.2 Zusätzliche Angaben ausschliesslich im Todesfall der Person, für welche Guthaben gesucht werden

Punkt 1.1 ist auf jeden Fall auszufüllen. Die Kopie der Todesfallbescheinigung und des Familienbüchleins ist zwingend beizulegen.

Todesdatum

Angaben über Hinterbliebene

Name Vorname

Geburtsdatum Verwandtschaftsgrad

Adresse

.....

.....

.....

2. Angaben zu den Arbeitsverhältnissen, aus denen eine BVG-Leistung gesucht wird

Von	bis	Name des Arbeitgebers	Tätigkeit / Bereich

3. Angaben über die ehemalige(n) Vorsorgeeinrichtung(en)

Name

Adresse

.....

4. Informationen über den Bezug allfälliger Rentenleistungen

Beziehen Sie bereits eine Rente von einer der folgenden Einrichtungen in der Schweiz?

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| - Altersrente AHV | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| - Invalidenrente IV | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| - Hinterbliebenenrente AHV | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| - Rente der 2. Säule BVG | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

Bitte senden Sie diesen Fragebogen an:

**Zentralstelle 2. Säule
Sicherheitsfonds BVG
Geschäftsstelle
Postfach 1023
3000 Bern 14**

**Tel. +41 31 380 79 75
Fax +41 31 380 79 81
e-mail: info@zentralstelle.ch**

Ort und Datum.....

Unterschrift der antragstellenden Person

Diesem Antrag sind, soweit vorhanden, **Kopien** der nachfolgenden Dokumente beizulegen. Die Kopien sind nicht zu beglaubigen.

- AHV-Ausweis
- Lohnausweis
- Versichertenausweis 2.Säule
- Auszug aus dem individuellen Konto der AHV (IK-Auszug)
- Vollmacht (nur bei Anfrage für eine Drittperson)
- Todesfallbescheinigung und Familienbüchlein (bei Anfragen zu einer verstorbenen Person zwingend)